



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
TRANSFORMANDO JUNTOS
2024-2027

2026
EMIR

"SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO"





ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE: ENERO - MARZO 2026

SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO
TITULAR: LIC. FABIAN SÁNCHEZ CRUZ

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	Programas Estatales y Federales	PPBP (PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA)		PEF = PPEP / PPBP X 100																
			PPEP (PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES PROGRAMADOS)		0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2			
			REALIZADO																	
			PPBP (PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA)		0	0	1										1	1	50%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Crédito en especie para el desarrollo de una actividad comercial, este programa es el otorgamiento de insumos o equipo para emprender, se desembolsa en especie o no en efectivo, y se recupera el costo del insumo o equipo según corresponda		
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Sale la convocatoria para el programa emprendiendo paso a paso, de forma digital.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Informe de los programas que promueve la SEDECO a nivel estatal, fechas de aplicación en cada municipio, requisitos y bases, fotografía tomada en la comunidad de Acayuca en la visita de la SEDECO al municipio el día 11 de marzo de 2026, donde participa directora de Desarrollo Económico, el secretario de Fomento Económico y Presidenta Municipal,	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: El día 31 marzo nos informan que después de la publicación de los beneficiarios se realizara una capacitación en el municipio, donde se orienta la forma adecuada de aplicar los fondos.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Los diversos apoyos o registro que genera la secretaria de desarrollo económico del estado y federal, se da asesoría a personas que buscan ser beneficiarias del programa, se hacen simulaciones de registro y se revisan requisitos. JUSTIFICACIONES: N/A NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 20 Mujeres: 11 Hombres: 9 Menores: 0 AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR LISTA DE BENEFICIARIOS lonado ron	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	Programas Estatales y Federales	2	1	1	50%



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO														
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ														
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				
C1 A1	Vinculación de Créditos y apoyos en especie.	PPVP (PORCENTAJE DE PERSONAS VINCULADAS DEL PROGRAMA)	PROGRAMADO	PEF = PPEP / PPBP X 100															
			PPEP (PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES PROGRAMADOS)		0	0	20	0	0	80	0	0	2	0	0	0	102		
			REALIZADO																
			PPBP (PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA)		0	0	20										20	82	20%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A1 Vinculación de Créditos y apoyos en especie.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Crédito en especie para el desarrollo de una actividad comercial, este programa es el otorgamiento de insumos o equipo para emprender, se desembolsa en especie o no en efectivo, y se recupera el costo del insumo o equipo según corresponda

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.

⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Sale la convocatoria para el programa emprendiendo paso a paso, de forma digital.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Informe de los programas que promueve la SEDECO a nivel estatal, fechas de aplicación en cada municipio, requisitos y bases, fotografía tomada en la comunidad de Acayuca en la visita de la SEDECO al municipio el día 11 de marzo de 2026, donde participa directora de Desarrollo Económico, el secretario de Fomento Económico y Presidenta Municipal,	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Nos informan que después de la publicación de los beneficiarios se realizara una capacitación en el municipio, donde se orienta la forma adecuada de aplicar los fondos.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

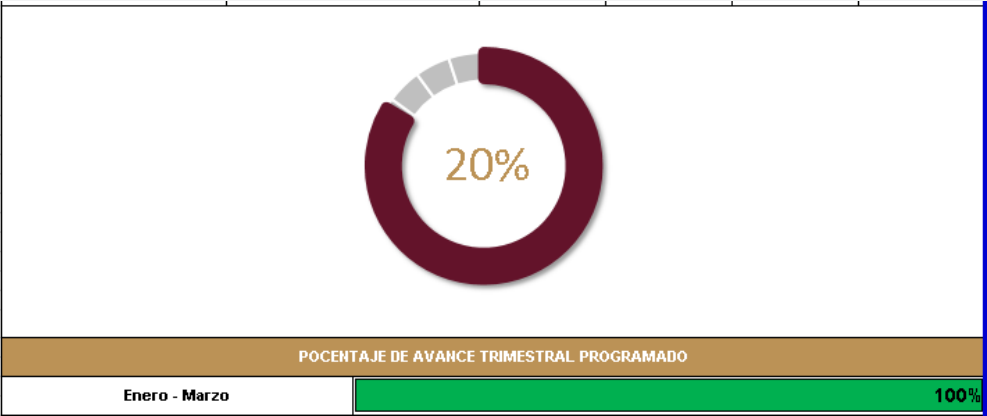
⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Difusión, registro y seguimiento a programa estatal o federal enfocado a vivienda sujeto a convocatoria y reglas de operación. JUSTIFICACIONES: N/A NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 20 Mujeres: 11 Hombres: 9 Menores: 0	LISTA DE BENEFICIARIOS

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A1	Vinculación de Créditos y apoyos en especie.	102	20	82	20%



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2	Vinculación laboral y empresarial para el desarrollo económico.	PVEP (PORCENTAJE DE VINCULACIONES EMPRESARIALES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	VLEDE =(PVR / PPV) X 100																
			PVR (PORCENTAJE DE VINCULACIONES REALIZADAS)		0	0	1	0	0	3	0	0	4	0	0	3	11			
			REALIZADO																	
			PPV (PORCENTAJE DE PERSONAS VINCULADAS)		0	1	0										1	1	9%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 — Vinculación laboral y empresarial para el desarrollo económico.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Visibilidad y publicidad a lo que se produce y comercializa en el municipio, buscar la vinculación entre empresas que ayude a mejorar sus actividades, economía y facilitar sus procesos la capacitación como cremiento profesional y personal, así como la sinergia entre gobierno, ciudadano y empresas.

EVIDENCIA: ANTES		EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se busca la vinculación con las empresas y comercios del municipio para lograr una sinergia que permita realizar colaboraciones y así promover su desarrollo el día 11 de marzo se realizó la vinculación de SEDECO con municipio vecinos en el municipio de Zapotlán.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: La certificación, es el resultado de capacitación, para lograr una adecuada integración al emprendimiento o a un empleo bien remunerado, la siguiente imagen es una certificación en la cabecera municipal el día 31 de marzo.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: La culminación de toda actividad es el que un ciudadano se capacite emprende y sea acreedor a un apoyo que le permita emprender y alcanzar su desarrollo, la siguiente imagen el secretario de fomento económico y el coordinador del IHCE, en la ciudad de Pachuca el día 12 de febrero.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

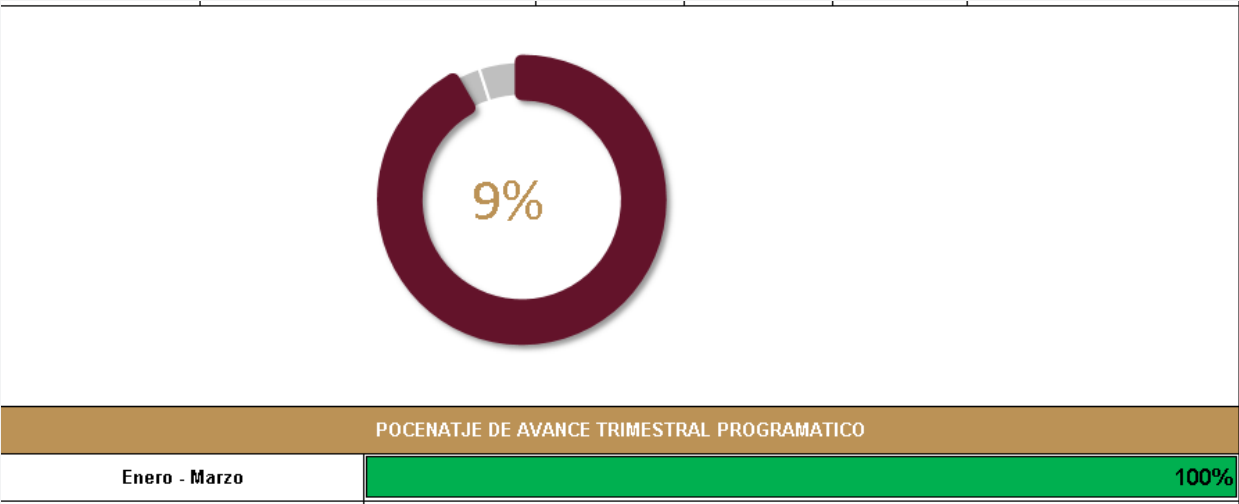
⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se busca la vinculación con las empresas y comercios del municipio para lograr una sinergia que permita realizar colaboraciones y así promover su desarrollo.	Empresas vinculadas para la revista digital PESA UNIFORMES KURSON KHOSER
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: NA Mujeres: NAHombres: NA Menores	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2	Vinculación laboral y empresarial para el desarrollo económico.	11	1	10	9%



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO														
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ														
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				
C2 A1	Revista digital de difusión a empresas y micronegocios	PDEP (PORCENTAJE DE DIFUSIONES EMPRESARIALES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO	RDDEM = (PDP / PDR) X 100															
			PDP (PORCENTAJE DE DIFUSIONES PROGRAMADAS)		0	1	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	7		
			REALIZADO																
			PDR (PORCENTAJE DE DIFUSIONES REALIZADAS)		0	1	0									1	1	6	14%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A1 — Revista digital de difusión a empresas y micronegocios

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Visibilidad y publicidad a lo que se produce y comercializa en el municipio, buscar la vinculación entre empresas que ayude a mejorar sus actividades, economía y facilitar sus procesos.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: En atención a las empresas y micronegocios se realiza un dialogo, para hacer sinergia entre las mismas y tener una cadena de comercio entre los servicios y proveedurías que se ofertan en el municipio, en la imagen, se tiene una reunión con la empresa PESA Uniformes el día 19 de enero del 2026.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realizan difusiones de los servicios que hay en el municipio así también los productos que se ofertan, en la imagen se tiene una visita en la CANAIVE, donde se dialoga sobre apoyos al sector textil, en la imagen el secretario de Fomento Económico el día 04 de febrero.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Red de negocio entre las empresas y micronegocios, que se les da difusión, en l siguiente imagen se muestra video realizado en el mes de febrero del presente año.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

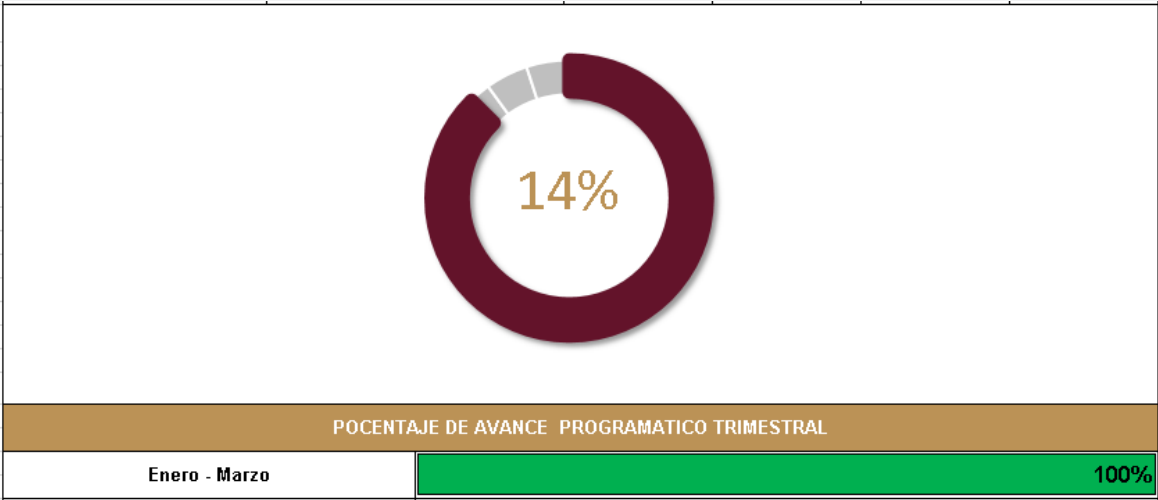
⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Visibilidad y publicidad a lo que se produce y comercializa en el municipio, buscar la vinculación entre empresas que ayude a mejorar sus actividades, economía y facilitar sus procesos. JUSTIFICACIONES: N/A NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 2 Mujeres: 0 Hombres: 2 Menores: 0	Empresas vinculadas para la revista digital <table><tr><td>PESA UNIFORMES</td><td>KURSON KHOSER</td></tr></table>	PESA UNIFORMES	KURSON KHOSER
PESA UNIFORMES	KURSON KHOSER		

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A1	Revista digital de difusión a empresas y micronegocios	7	1	6	14%



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO														
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ														
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				
C2 A2	Bolsa de trabajo	PEVBTM (PORCENTAJE DE EMPRESAS VINCULADAS A LA BOLSA DE TRABAJO MUNICIPAL)	PROGRAMADO	BT = (PPOLP / PPBTP) X 100															
			PPOLP (PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DE OFERTA LABORAL PROGRAMADAS)		3	3	2	0	0	8	0	0	8	0	0	8	32		
			REALIZADO																
			PPBTP (PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DE BOLSA DE TRABAJO PUBLICADAS)		0	0	8										8	24	25%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠️ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A2— Bolsa de trabajo		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOLSA DE TRABAJO, DIFUSIÓN DE LAS VACANTES DE LAS DIVERSAS EMPRESAS, ACERCAMIENTO DE LAS PERSONAS QUE BUSCAN EMPLEO.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realiza una invitación a las empresas para generar el vínculo entre el buscador de empleo y el ente que oferta trabajo, facilitando así, que la población desempleada en el menos tiempo posible localice un empleo adecuado a sus necesidades y la empresa a su vez, les sea más rápido cubrir sus vacantes reduciendo tiempo y costos, la siguiente imagen, corresponde a una visita de la COPARMEX al municipio, para realizar vínculos con empresarios de los diferentes sectores en el mes de febrero	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: La empresa realiza la solicitud a la dirección de desarrollo económico para generar publicación sobre una vacante que desea cubrir, se realiza la publicación, y si se tienen solicitudes pendientes de personas desempleadas se realiza también la vinculación buscando el perfil más afín, la siguiente imagen corresponde a un oficio que se envía a la dirección de comunicación para promocionar las vacantes.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se realizan las publicaciones, y se atienden inquietudes sobre el empleo, la siguiente imagen corresponde a una publicación que se difunde en los medio de comunicación del ayuntamiento, correspondiente a la empresa Villanova en le mes de febrero.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

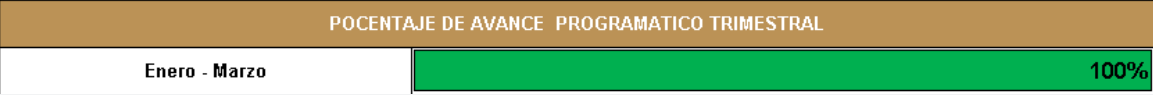
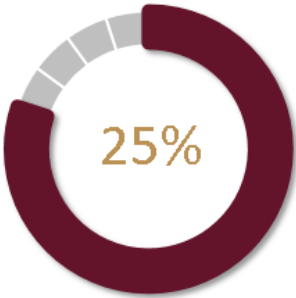
⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																											
.																												
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realiza una invitación a las empresas para generar el vínculo entre el buscador de empleo y el ente que oferta trabajo, facilitando así, que la población desempleada en el menos tiempo posible localice un empleo adecuado a sus necesidades y la empresa a su vez, les sea más rápido cubrir sus vacantes reduciendo tiempo y costos.	<table><tr><th>NUMERO DE OFICIO</th><th>FECHA</th><th>EMPRESA</th></tr><tr><td>PMZJ/DDE/228/2026</td><td>10/02/2026</td><td>TURBO EXPRESS</td></tr><tr><td>PMZJ/DDE/231/2026</td><td>18/02/2026</td><td>KURSON KOSHER</td></tr><tr><td>PMZJ/DDE/233/2026</td><td>20/02/2026</td><td>TURBO EXPRESS</td></tr><tr><td>PMZJ/DDE/234/2026</td><td>03/03/2026</td><td>MUEBLES MONACO</td></tr><tr><td>PMZJ/DDE/242/2026</td><td>09/03/2026</td><td>KURSON KOSHER</td></tr><tr><td>PMZJ/DDE/248/2026</td><td>11/03/2026</td><td>KURSON KOSHER</td></tr><tr><td>PMZJ/DDE/258/2026</td><td>23/03/2026</td><td>SERVIACERO</td></tr><tr><td>PMZJ/DDE/260/2026</td><td>24/03/2026</td><td>MUEBLES MONACO</td></tr></table>	NUMERO DE OFICIO	FECHA	EMPRESA	PMZJ/DDE/228/2026	10/02/2026	TURBO EXPRESS	PMZJ/DDE/231/2026	18/02/2026	KURSON KOSHER	PMZJ/DDE/233/2026	20/02/2026	TURBO EXPRESS	PMZJ/DDE/234/2026	03/03/2026	MUEBLES MONACO	PMZJ/DDE/242/2026	09/03/2026	KURSON KOSHER	PMZJ/DDE/248/2026	11/03/2026	KURSON KOSHER	PMZJ/DDE/258/2026	23/03/2026	SERVIACERO	PMZJ/DDE/260/2026	24/03/2026	MUEBLES MONACO
NUMERO DE OFICIO	FECHA	EMPRESA																										
PMZJ/DDE/228/2026	10/02/2026	TURBO EXPRESS																										
PMZJ/DDE/231/2026	18/02/2026	KURSON KOSHER																										
PMZJ/DDE/233/2026	20/02/2026	TURBO EXPRESS																										
PMZJ/DDE/234/2026	03/03/2026	MUEBLES MONACO																										
PMZJ/DDE/242/2026	09/03/2026	KURSON KOSHER																										
PMZJ/DDE/248/2026	11/03/2026	KURSON KOSHER																										
PMZJ/DDE/258/2026	23/03/2026	SERVIACERO																										
PMZJ/DDE/260/2026	24/03/2026	MUEBLES MONACO																										
JUSTIFICACIONES: N/A																												
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 8 Mujeres: 2 Hombres: 6 Menores: 0																												

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A2	BOLSA DE TRABAJO	32	8	24	25%



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO														
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ														
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				
C2 A3	Capacitación	PPPBC (PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DE LAS CAPACITACIONES)	PROGRAMADO	C = (PPPC / PPC) X 100															
			PPPC (PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS PARA CAPACITACION)		0	0	60	0	0	90	0	0	50	0	0	40	240		
			REALIZADO																
			PPC (PORCENTAJE DE PERSONAS CERTIFICADAS)		0	0	60										60	60	25%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A3 Capacitación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Capacitaciones que van desde computación básica, sistemas operativos, oficios y manualidades.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.

⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se analiza que oficios son los más rentables dentro del municipio, se dialoga con la población cual es la materia de más interés y se realiza una convocatoria para la capacitación, la siguiente imagen es una publicidad realizada donde se publica la capacitación que se dará el 16 de marzo.	Se capacita a la población en general de acuerdo al área específica de su interés, se realiza servicio comunitario después de la capacitación, donde se aprende a tratar con la comunidad a dar un servicio profesional, el servicio se dio en la cancha de Zapotlán el día 11 d marzo.	Las personas capacitadas se certifican en el área específica, se entrega su certificado por parte de ICATHI y una constancia a través de presidencia municipal, la siguiente imagen corresponde a una certificación en la comunidad de San Pedro de gelatina artística el día 19 de marzo.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

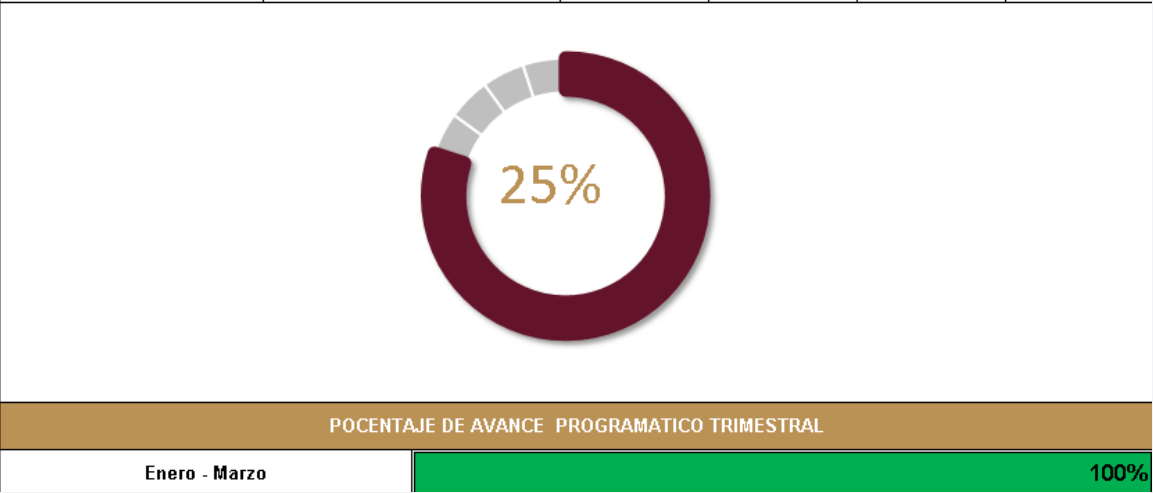
⚠️ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos)

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Capacitaciones que van desde computación básica, sistemas operativos y plataformas comerciales, así como oficios, la presente lista corresponde a las personas que se inscribieron a la capacitación de colocación de pestañas.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 60 Mujeres: 50 Hombres: 10 Menores: 0	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A3	Capacitación	240	60	180	25%

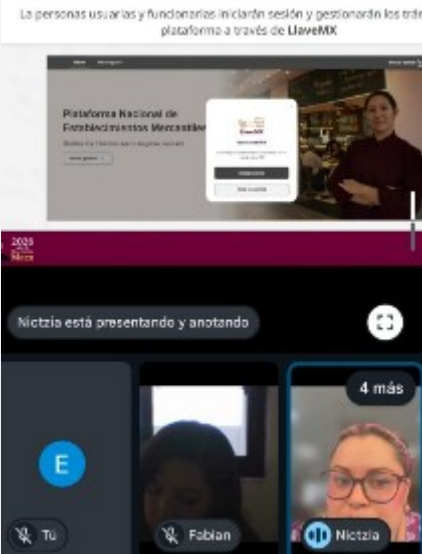
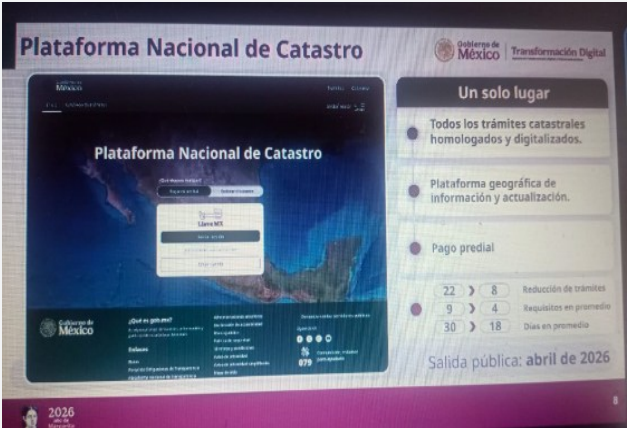
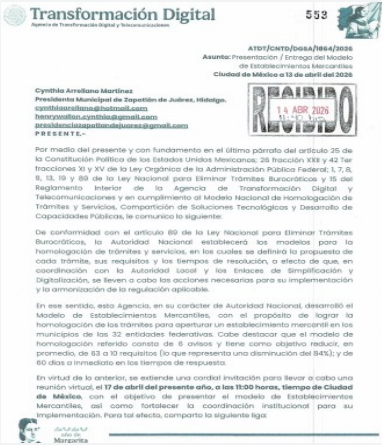


FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO														
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ														
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				
C3	Agencia de Transformación Digital y telecomunicaciones	PDCTD (PORCENTAJE DE DIRECCIONES CAPACITADAS CON TEMAS DE DIGITALIZACION)	PROGRAMADO	ATDT = (PDC / PTDA) X 100															
			PDC (PORCENTAJE DE DIRECCIONES CAPACITADAS		0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	1	7		
			REALIZADO																
			PTDA (PORCENTAJE DEL TOTAL DE DIRECCIONES ANALIZADAS)		0	0	2										2	2	29%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠️ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C3 Agencia de Transformación Digital y telecomunicaciones		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: A través de la agencia de transformación digital se simplificarán tramites de cada una de las direcciones, que permitan reducir costos y tiempos de respuesta, así como mejorar la experiencia del usuario.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: A través de mesas de trabajo, acuerdo, simplificación de tramites y requisitos en los mismos, se busca llegar a la firma de un acuerdo, entre el municipio, el estado y la federación con la finalidad de mejorar la experiencia del ciudadano, facilitar los procesos de solicitud y hacer formal cada actividad de los ciudadanos, la anterior mesa de trabajo se realizo el día 26 de febrero de 2026.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se analiza cada uno de los tramites, se analizan los requisitos, y se llega a plataformas digitales, facilitando los procesos, después de varias mesas de trabajo virtuales se llega a un acuerdo camino a la creación de una ventana digital catastral.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Firma de acuerdos en el ayuntamiento, publicando en el periódico oficial del estado, la imagen siguiente corresponde a un informe sobre la mesa de trabajo donde se realizará el acuerdo, en el mes de marzo.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

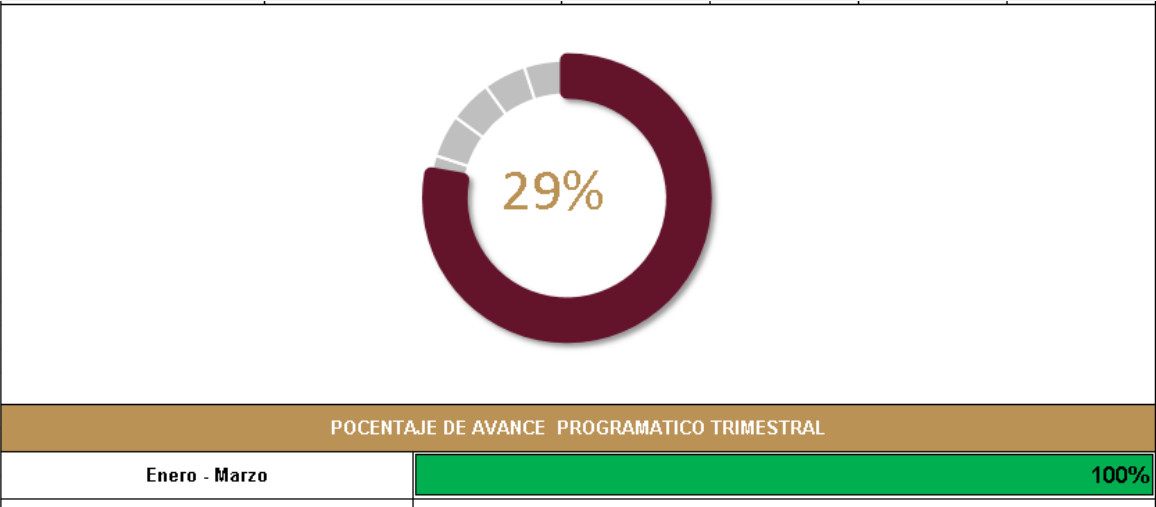
⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: A través de la agencia de transformación digital se simplificarán tramites de cada una de las direcciones, que permitan reducir costos y tiempos de respuesta, así como mejorar la experiencia del usuario. JUSTIFICACIONES: N/A NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 2 Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores: 0	DIRECCIONES ATENDIDAS CATASTRO REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C3	Agencia de Transformación Digital y telecomunicaciones	7	2	5	29%





ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS TRIMESTRE: ENERO - MARZO 2026

SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO
TITULAR: L.A.E FABIAN SANCHEZ CRUZ

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. Transformación, Crecimiento y Desarrollo Económico para Zapotlán.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS	PTASE2026= Porcentaje de trámites administrativos y servicios del ejercicio fiscal 2026	PROGRAMADO	PTASE2026 = (PTASE2026P / PTASE2026R) *100%																
			PTASE2026P= Porcentaje de trámites administrativos y servicios del ejercicio fiscal 2026 Programados		0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12			
			REALIZADO																	
			PTASE2026R= Porcentaje de trámites administrativos y servicios del ejercicio fiscal 2026 Realizados		0	0	3										3	3	3	25%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Esta actividad abarca la gestión documental, la atención al público y la resolución de situaciones jurídicas menores relacionadas con los establecimientos.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.

⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Dirección de Reglamentos y Espectáculos, Invitación para regularizar licencias de Funcionamiento y Permisos Especiales, Ing. Aldo Rodríguez Cruz y ciudadano, 11 de marzo.)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Dirección de Reglamentos y Espectáculos, entrega de requisitos, C. Karen Nohemí Pérez Mendoza y ciudadano, 11 de marzo.)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Dirección de reglamentos y espectáculos, trámites administrativos, C. Karen Nohemí Pérez Mendoza, 11 de marzo)
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR ⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Esta actividad abarca la gestión documental, la atención al público y la resolución de situaciones jurídicas menores relacionadas con los establecimientos.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 21,443 Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____	

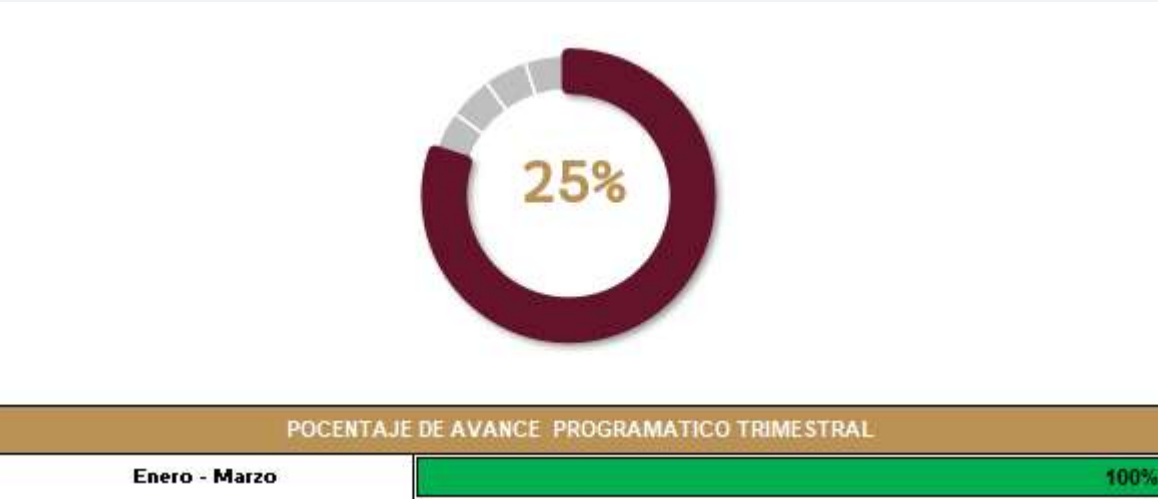
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS	12	3	9	25%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV					DIC
C1 A1	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	PARLF= Porcentaje de aumento en recaudación en licencias de funcionamiento	PROGRAMADO	PARLF = (PRP/PRR) *100 %																
			PARLFP = Porcentaje de aumento en recaudación en licencias de funcionamiento programadas																	
			REALIZADO																	
			Porcentaje de aumento en recaudación en licencias de funcionamiento realizados																	
							200			0			0			0	200	200	306	40%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A1 — LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consiste en la Recepción y Cotejo, Validación de documentos, Clasificación de Giros, Determinación del tipo de negocio, Verificación de Zonificación, Emisión y Registro: Integración al Padrón Municipal de Comercio y entrega del documento oficial que debe exhibirse obligatoriamente

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Dirección de Reglamentos y Espectáculos, recepción de documentos, C. Karen Nohemí Pérez Mendoza y Ciudadano, 20 de marzo)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Dirección de Reglamentos y espectáculos, elaboración de licencia de funcionamiento, Lic. Ana Guadalupe Elizalde Mendoza, 20 de marzo)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Dirección de Reglamentos y Espectáculos, Licencia de funcionamiento emitida, Lic. Ana Guadalupe Elizalde Mendoza, 20 de marzo)
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR ⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consiste en la Recepción y Cotejo, Validación de documentos, Clasificación de Giros, Determinación del tipo de negocio, Verificación de Zonificación, Emisión y Registro: Integración al Padrón Municipal de Comercio y entrega del documento oficial que debe exhibirse obligatoriamente.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 248 Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____	

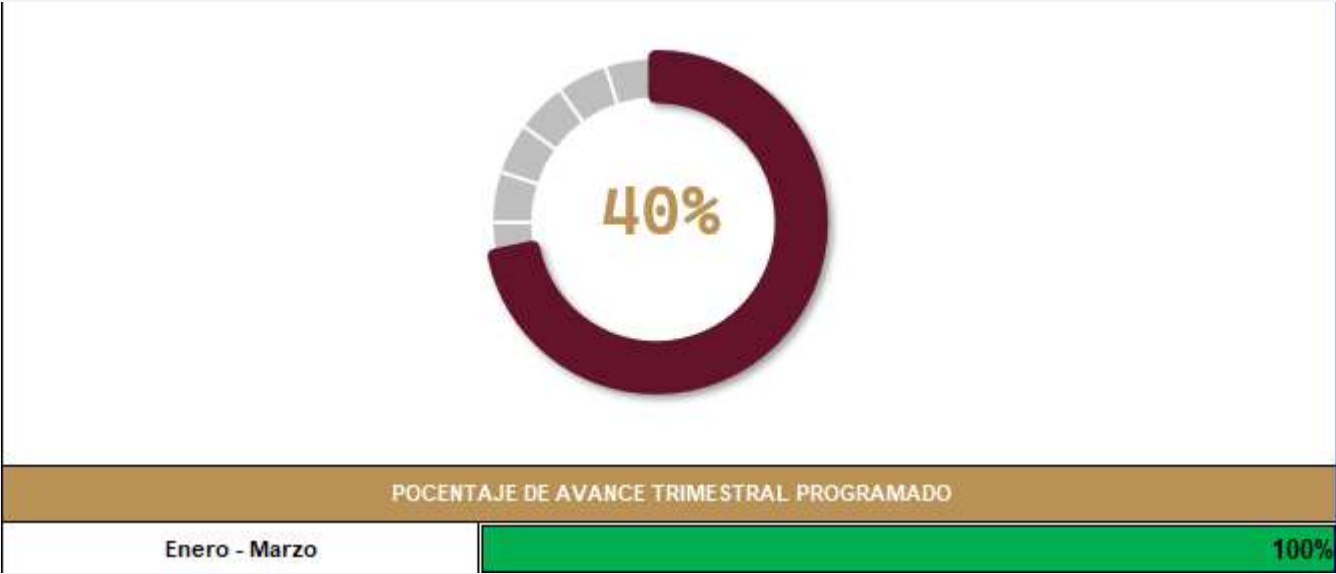
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A1	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	506	200	306	40%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL

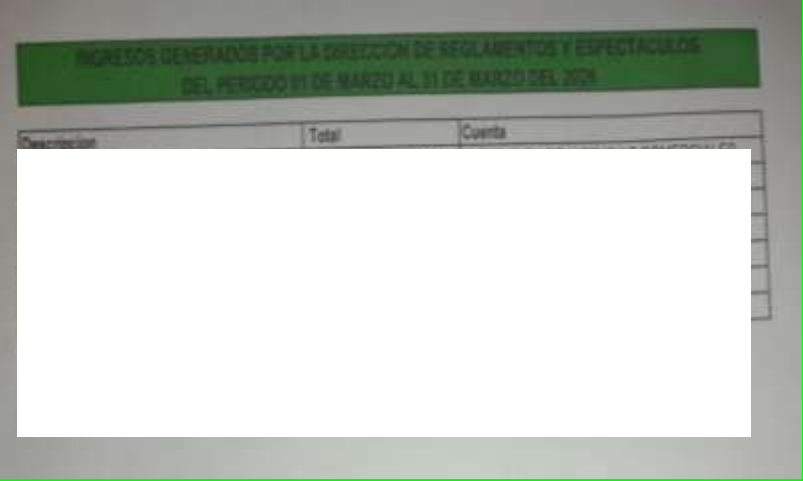


FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A2	RECAUDACIÓN	PR (Porcentaje de recaudación)	PROGRAMADO	PARLF = (PRP/PRR) *100%																
			PRP (Porcentaje de recaudación programada)		0	0	2,000,000	0	0	1,500,000	0	0	53,074.03	0	0	53,074.03	3,606,148.05			
			REALIZADO																	
			PRR. porcentaje de recaudación realizada		0	0	2,000,000										2,350,673.12	3,606,148.05	1,255,474.93	65%

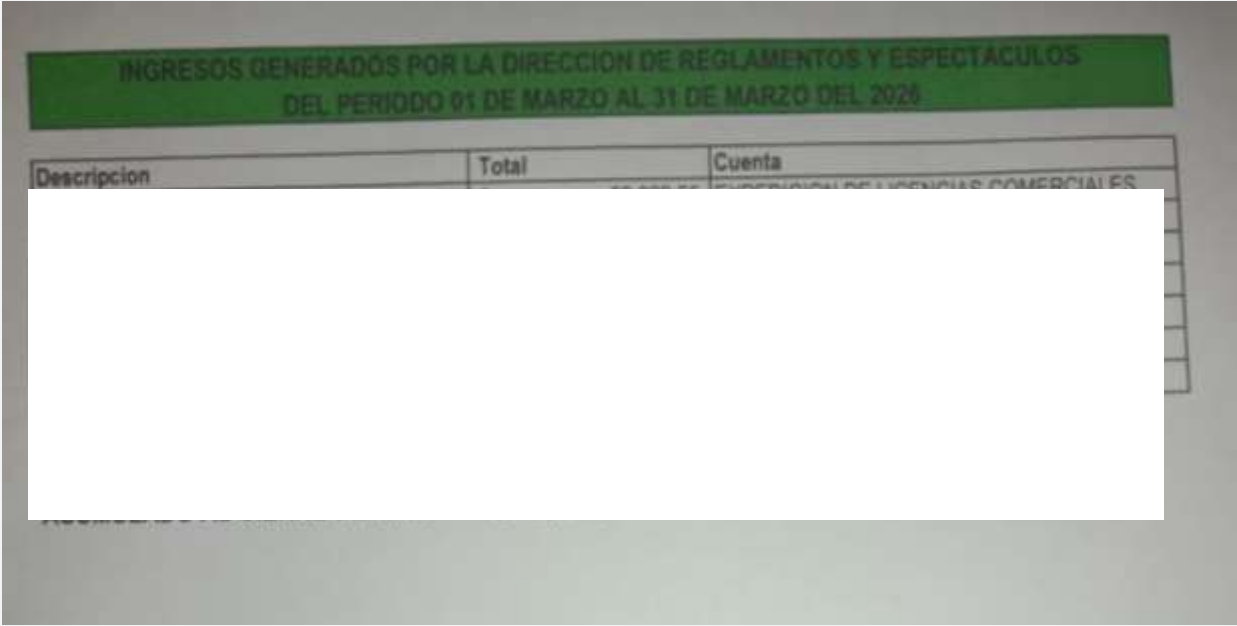
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — A2 RECAUDACIÓN		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: (Permisos especiales, apertura o renovación a comercios ambulante.)		
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Dirección de Reglamentos y Espectáculos, Expedición de Licencia de Funcionamiento, Lic. Ana Guadalupe Elizalde Mendoza, 30 de marzo)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Dirección de Reglamentos y Espectáculos, expedición de permiso especial, participantes, 30 de marzo)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Dirección de Reglamentos y Espectáculos, expedición de permiso especial, participantes, 30 de marzo)
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Recaudación es captar ingresos públicos derivados del ejercicio de actividades comerciales, asegurando que cada negocio cuente con las licencias y permisos especiales y que estos se mantengan vigentes propósitos mediante el pago de derechos correspondientes.	
JUSTIFICACIONES: N/A .	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 21,443 Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____	

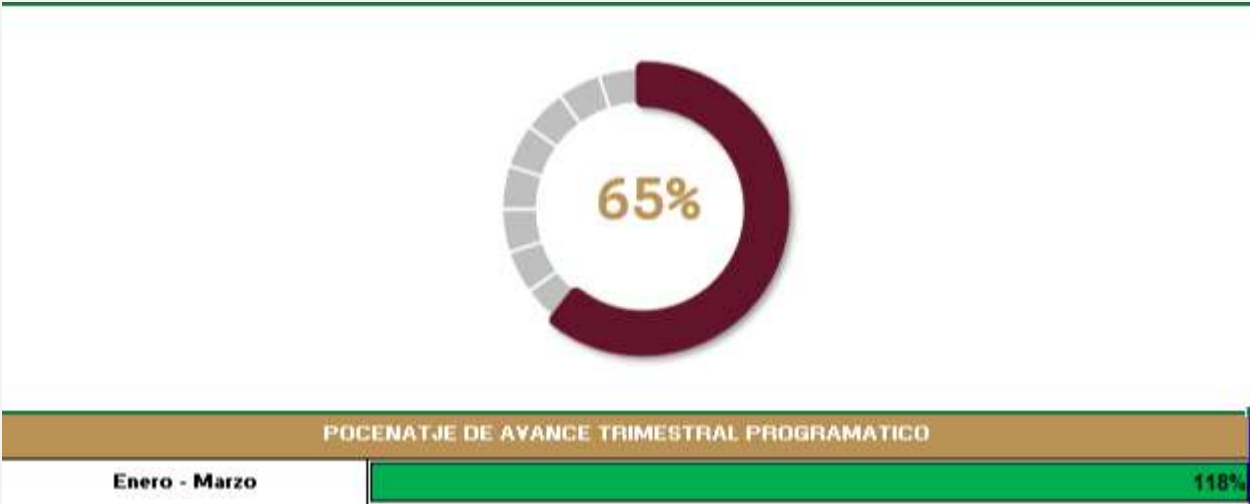
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A2	RECAUDACIÓN	\$ 3,606,148.05	\$2,350,673.12	\$1,255,474.93	65%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A3	PERMISOS ESPECIALES	PRPE. (Porcentaje de recaudación de permisos especiales)	PROGRAMADO	PRPE = (PRPE/ PRPER) *100%														180	180	28%
			PRPE. (Porcentaje de recaudación de permisos especiales programados)		0	0	52	0	0	50	0	0	50	0	0	30	180			
			REALIZADO		0	0	50			0			0			0	50			
			PRPER (Porcentaje de recaudación de permisos especiales realizados)																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

▲ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A3— PERMISOS ESPECIALES		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Esta actividad consiste en la evaluación y autorización de eventos o situaciones excepcionales que impactan el entorno urbano o la seguridad pública.		
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO		
✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ▲ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Dirección de Reglamentos y Espectáculos, recepción de solicitud para permiso especial, C. Karen Nohemí Pérez y Ciudadano, 02 de marzo)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Dirección de Reglamentos y Espectáculos, elaboración de permisos especiales, C. Karen Nohemí Pérez, 03 de marzo)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Dirección de Reglamentos y Espectáculos, expedición de permiso especial, participantes, 3 de marzo)
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR ⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Esta actividad consiste en la evaluación y autorización de eventos o situaciones excepcionales que impactan el entorno urbano o la seguridad pública.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 35 Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____	

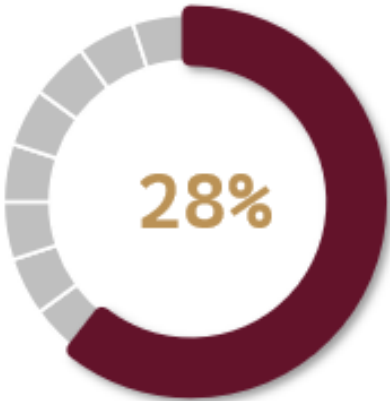
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

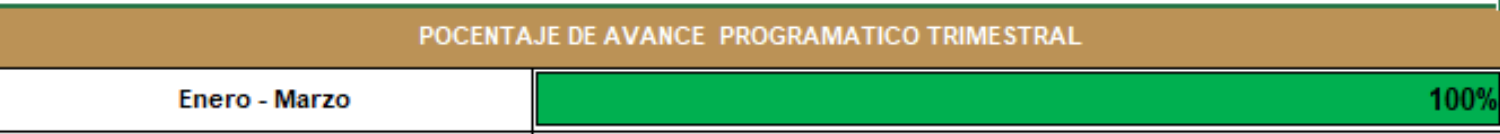
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A3	PERMISOS ESPECIALES	180	50	180	28%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL





ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE: ENERO - MARZO 2026

SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO
TITULAR: LIC. FABIAN SÁNCHEZ CRUZ

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO														
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE TURISMO														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN														
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.4 Impulsar el desarrollo turístico y el comercio cultural, promoviendo la riqueza histórica y natural de Zapotlán, generando una mayor derrama económica y fortaleciendo su identidad regional.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				
C1	Promoción y fortalecimiento de la actividad turística, artesanal y gastronómica del municipio	PCAPTG Porcentaje De Cumplimiento De Acciones De Promoción Turística, Artesanal Y Gastronómica.	PROGRAMADO	PCAPTG = (PCAPTAGP / PCAPTAGR) X 100 %															
			PCAPTAGP Porcentaje de Cumplimiento de Acciones de Promoción Turística, Artesanal y Gastronómica Programadas		1	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	18		
			REALIZADO		1	2	1										4	4	14
			PCAPTAGR Porcentaje de Cumplimiento de Acciones de Promoción Turística, Artesanal y Gastronómica Realizada.																

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — Promoción y fortalecimiento de la actividad turística, artesanal y gastronómica del municipio

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *(Entrega de artesanías representativas del municipio a presidentes municipales, con el objetivo de promover la identidad cultural y fortalecer el turismo y el consumo local.*

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>(Zapotlán de Juarez, se visitó el laboratorio de Don Polo donde fabrica el destilado de pulque donde se lleva todo el proceso desde la siembra hasta su destilación y empaque, artesanos, 23 de marzo de 2026)</i>	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>(Zapotlán de Juarez, se conjuntaron todas las artesanías en un regalo que se les dará a los presidentes municipales de la región y al secretario de desarrollo económico, artesanos, 23 de marzo de 2026)</i>	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>(Zapotlán de Juarez, se conjuntaron todas las artesanías en un regalo que se les dará a los presidentes municipales de la región y al secretario de desarrollo económico, artesanos, 24 de marzo de 2026)</i>
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

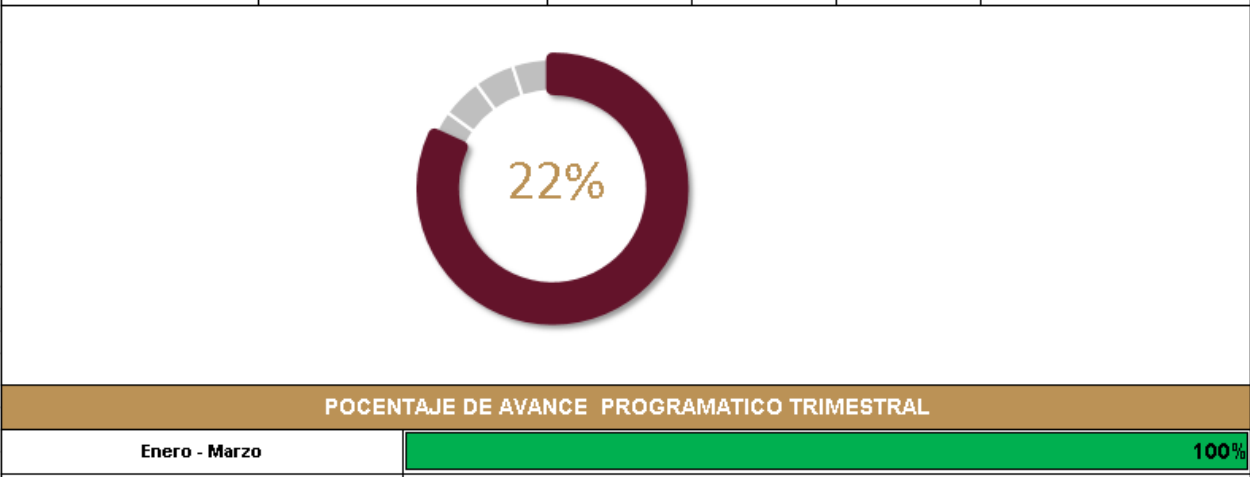
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realizó un evento regional con la participación de 13 presidentes municipales y el Secretario de Desarrollo Económico, con el objetivo de presentar y difundir programas dirigidos a la ciudadanía. Durante la actividad, artesanos de la región participaron exhibiendo y comercializando sus productos, siendo ellos los principales beneficiarios al obtener ingresos económicos y mayor proyección para sus artesanías. El evento se llevó a cabo el 23 de marzo, fortaleciendo la vinculación entre autoridades y sector productivo.	NOMBRE ARMAR DE CALZON DE MUJERES NUMERO 12345678 CATEGORIA TAJASADERIA LOCALIDAD ZAPOTLÁN
JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 3 Mujeres: 1 Hombres: 2 Menores: 0	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	Promoción y fortalecimiento de la actividad turística, artesanal y gastronómica del municipio	18	4	14	22%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE TURISMO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.4 Impulsar el desarrollo turístico y el comercio cultural, promoviendo la riqueza histórica y natural de Zapotlán, generando una mayor derrama económica y fortaleciendo su identidad regional.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV					DIC
C1 A1	Difusión y promoción de los atractivos turísticos y gastronómicos del municipio.	PNCAPTGI Porcentaje De Número De Campañas Y Acciones De Promoción Turística Y Gastronómica Implementadas.	PROGRAMADO	PNCAPTGI =(PNCAPTGP / PNCCPTGR) X 100 %																
			PNCAPTGP Porcentaje de Número de Campañas y Acciones de Promoción Turística y Gastronómica Programada		1	1	3	2	2	1	2	1	2	1	2	1	19			
			REALIZADO																	
			PNCAPTGP Porcentaje de Número de Campañas y Acciones de Promoción Turística y Gastronómica Realizada		1	1	3										5	19	19	26%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A1 — Difusión y promoción de los atractivos turísticos y gastronómicos del municipio

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Actividad de grabación audiovisual realizada por el equipo de Raquel Solves, dirigida a la promoción del municipio de Zapotlán, con el objetivo de difundir sus atractivos turísticos, artesanales y gastronómicos y fortalecer su posicionamiento.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
(En las tres localidades del municipio de Zapotlán de Juárez San Pedro Huaquilpan,, Acayuca y cabecera, Se llevo a cabo la grabación de algunos cocineros, tlachiqueros donde Raquel Solves es la protagonista y la que los entrevista, municipio de Zapotlán, secretaria de turismo, el equipo de grabación de Raquel, fecha)



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
(En las tres localidades del municipio de Zapotlán de Juárez San Pedro Huaquilpan,, Acayuca y cabecera, Se llevo a cabo la grabación de algunos cocineros, tlachiqueros donde Raquel Solves es la protagonista y la que los entrevista, municipio de Zapotlán, secretaria de turismo, el equipo de grabación de Raquel, fecha)



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
(En las tres localidades del municipio de Zapotlán de Juárez San Pedro Huaquilpan,, Acayuca y cabecera, Se llevo a cabo la grabación de algunos cocineros, tlachiqueros donde Raquel Solves es la protagonista y la que los entrevista, municipio de Zapotlán, secretaria de turismo, el equipo de grabación de Raquel, fecha)



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

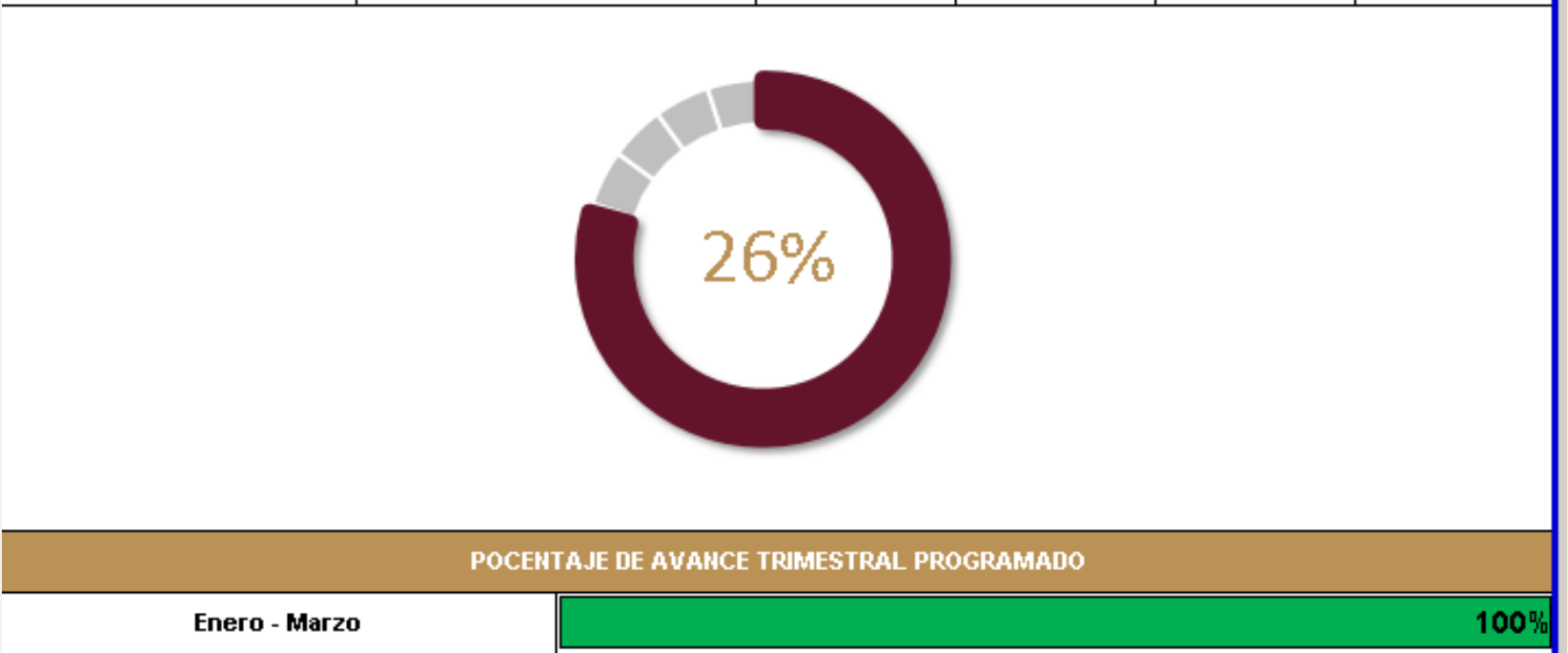
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✔ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✔ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se llevó a cabo la grabación del programa México a Mordidas, donde Raquel Solves y su equipo de producción visitaron Zapotlán de Juárez con el objetivo de difundir la gastronomía tradicional del municipio. Durante la actividad, se documentaron platillos típicos y la participación de cocineros locales, promoviendo la riqueza cultural y culinaria de la región. El programa permitió posicionar a Zapotlán de Juárez como un destino gastronómico, generando proyección turística y fortaleciendo la identidad local.	
JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 6 Mujeres: 3 Hombres: 3 Menores: 0	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A1	Difusión y promoción de los atractivos turísticos y gastronómicos del municipio	19	5	14	26%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE TURISMO															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.4 Impulsar el desarrollo turístico y el comercio cultural, promoviendo la riqueza histórica y natural de Zapotlán, generando una mayor derrama económica y fortaleciendo su identidad regional.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A6	Difusión y promoción de los atractivos turísticos y gastronómicos del municipio.	PNCAPTGI Porcentaje De Número De Campañas Y Acciones De Promoción Turística Y Gastronómica Implementadas.	PROGRAMADO	PNCAPTGI =(PNCAPTGP / PNCCPTGR) X 100 %	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	2	1	50%
			REALIZADO		0	1	0									1				
			PNCAPTGP Porcentaje de Número de Campañas y Acciones de Promoción Turística y Gastronómica Realizada																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A6 — Difusión y promoción de los atractivos turísticos y gastronómicos del municipio.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Diseño, elaboración e instalación de señalética turística en accesos y puntos estratégicos del municipio para orientar a los visitantes y difundir los principales atractivos turísticos, culturales, religiosos y gastronómicos de Zapotlán de Juárez, facilitando su localización y fortaleciendo la experiencia del visitante.*

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>(San Pedro Huaquilpan,, se llevó a cabo la petición ante la secretaria de turismo para el apoyo de señalización, secretaria de turismo del estado y presidencia municipal, 11 de marzo de 2025)</i>	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>(San Pedro Huaquilpan,, se llevó a cabo la petición ante la secretaria de turismo para el apoyo de señalización, secretaria de turismo del estado y presidencia municipal, 11 de marzo de 2025)</i>	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>(San Pedro Huaquilpan,, se llevó a cabo la instalación de la señalética en los lugares seleccionados con supervisión del contralor del estado, secretaria de turismo del estado y presidencia municipal el 14 de marzo de 2026)</i>
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

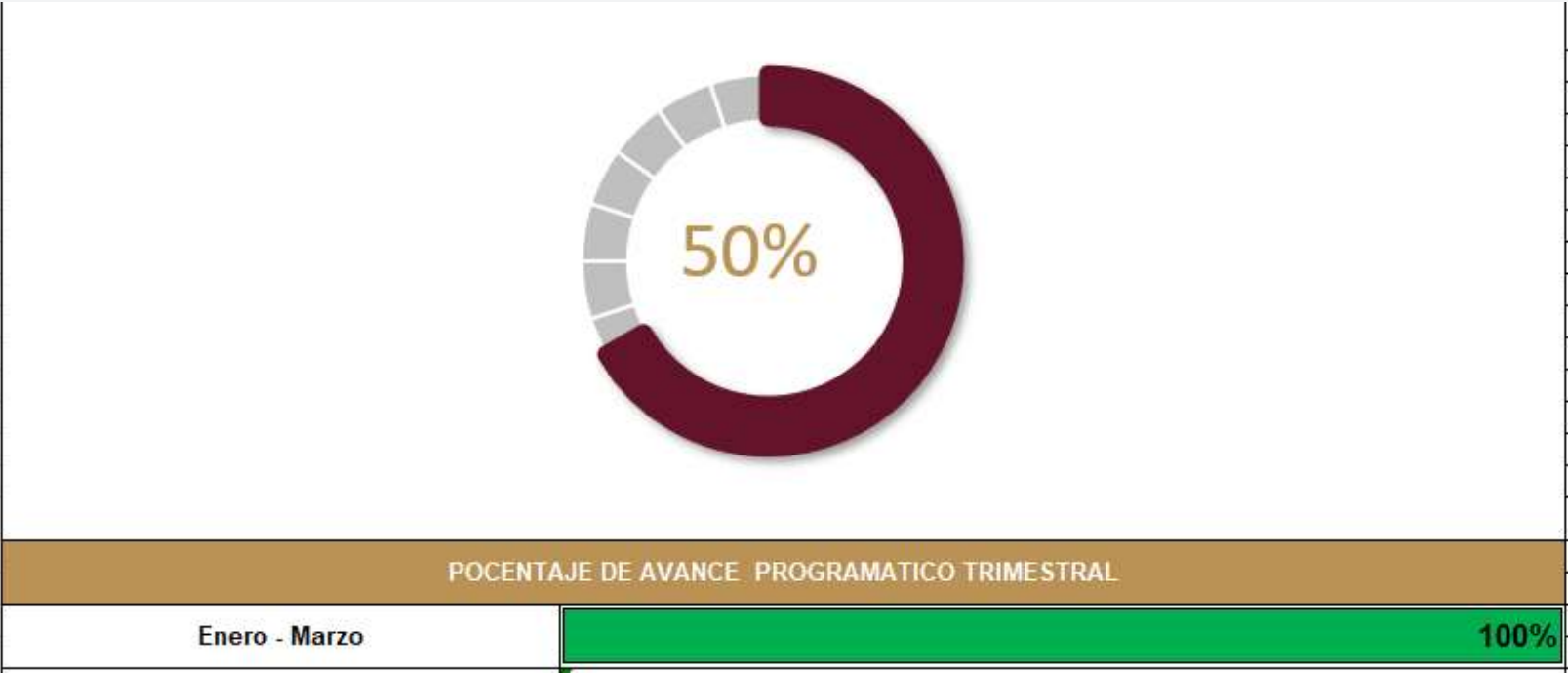
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
Gestión ante la Secretaría de Turismo del Estado de Hidalgo, a través de la Dirección de Infraestructura y Fomento Turístico, para la instalación de señalética turística en la Barranca de la Colmena, con el objetivo de mejorar la orientación, seguridad y promoción del sitio, fortaleciendo su posicionamiento como atractivo natural del municipio.	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 21,443 Habitantes	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A6	Instalación de señalética turística para la orientación y difusión de atractivos del municipio	2	1	1	50%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL





ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS TRIMESTRE: ENERO - MARZO 2026

SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO
TITULAR: LIC. FABIAN SÁNCHEZ CRUZ

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.3 impulsar el crecimiento del sector agropecuario mediante programas federales, estatales y municipales, promoviendo la productividad y beneficiando a los productores y agricultores de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	PROGRAMA RURAL PRODUCTIVO CON RECURSO ESTATAL	PPBP (Porcentaje de personas beneficiadas del programa)	PROGRAMADO	PRPRE=(PPEP/PER) X100%																
			PPEP(porcentaje de programas estatales programos)		0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	2	6			
			REALIZADO																	
			PPER (porcentaje de programas estatales realizados)		0	0	1										1	1	5	17%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — PROGRAMA RURAL PRODUCTIVO CON RECURSO ESTATAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Son programas que va dirigido a ganaderos y agricultores del municipio con el objetivo de bríndales más oportunidades de seguir realizando sus actividades ganaderas y en campo teniendo buenos resultados en sus cosechas.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se llevo a cabo la apertura del programa seguros catastróficos del día 1 al 7 de diciembre en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal para agricultores y ganaderos del municipio que se vieron afectados en su ganado o sus cosechas.



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se atendió a ganaderos y agricultores del municipio para realizar la recepción de documentos sobre el programa de apoyos catastróficos del día 1 al 7 de diciembre en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal.



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Acude a realizar la entrega de apoyos catastróficos el secretario de agricultura en conjunto con la presidenta municipal en el auditorio ejidal de Zapotlán de Juárez el día 25 de febrero



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

Δ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD			EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS		
AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR ⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se atendió una población de 160 personas beneficiarias de este programa de seguro catastrófico con el objetivo de que sigan realizando sus actividades en el campo y en sus corrales					
JUSTIFICACIONES: N/A					
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total:160 Mujeres:48 Hombres: 112 Menores: 0					

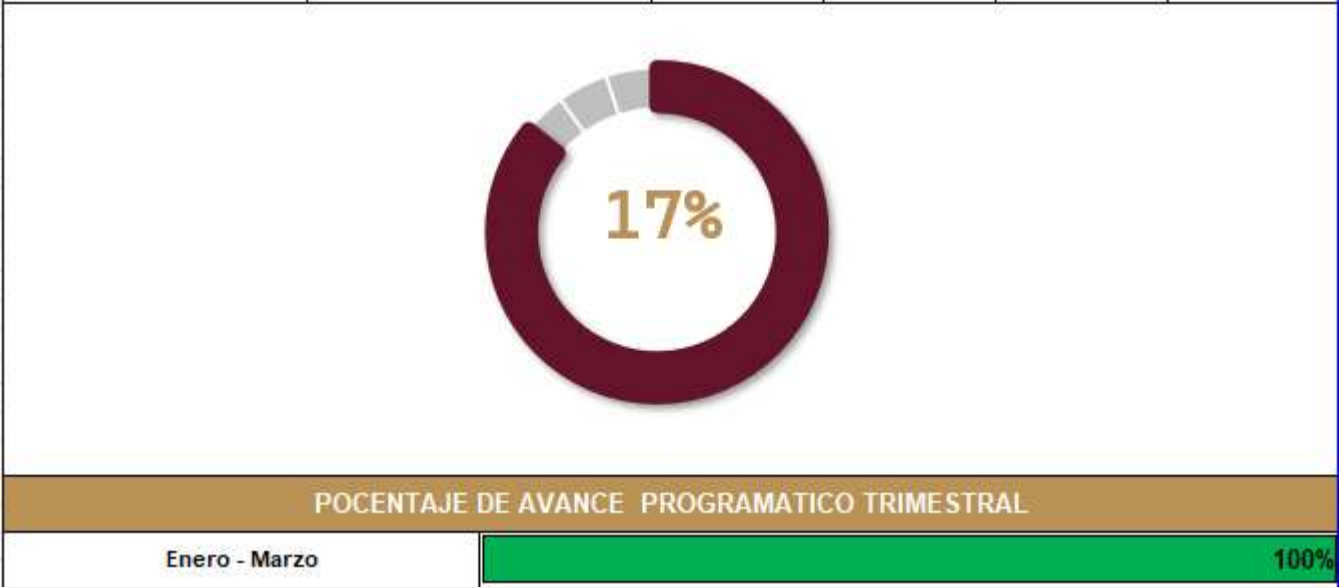
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	PROGRAMA RURAL PRODUCTIVO CON RECURSO ESTATAL	6	1	5	17%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.3 Impulsar el crecimiento del sector agropecuario mediante programas federales, estatales y municipales, promoviendo la productividad y beneficiando a los productores y agricultores de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1A2	Programa para transformar el campo hidalguense	PPBP (Porcentaje de personas beneficiadas del programa)	PROGRAMADO	PPTCH=(PPEP/PER) X100%																
			PPEP(porcentaje de programas estatales programados)		0	160	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	190			
			REALIZADO																	
			PPER (porcentaje de programas estatales realizados)		0	160	0										160	160	30	84%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1A2 — Programa para transformar el campo hidalguense		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Este programa va dirigido a ganaderos y agricultores del municipio que tuvieron pérdidas catastróficas, se brinda un apoyo económico con el objetivo que las y los productores sigan realizando sus actividades y no sientan mucho la afectación en sus productos.		
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se llevo a cabo la apertura del programa seguros catastróficos del día 1 al 7 de diciembre en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal para agricultores y ganaderos del municipio que se vieron afectados en su ganado o sus cosechas.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se atendió a ganaderos y agricultores del municipio para realizar la recepción de documentos sobre el programa de apoyos catastróficos del día 1 al 7 de diciembre en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Acude a realizar la entrega de apoyos catastróficos el secretario de agricultura en conjunto con la presidenta municipal en el auditorio ejidal de Zapotlán de Juárez el día 25 de febrero
		

▲ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

Página 8 de 10

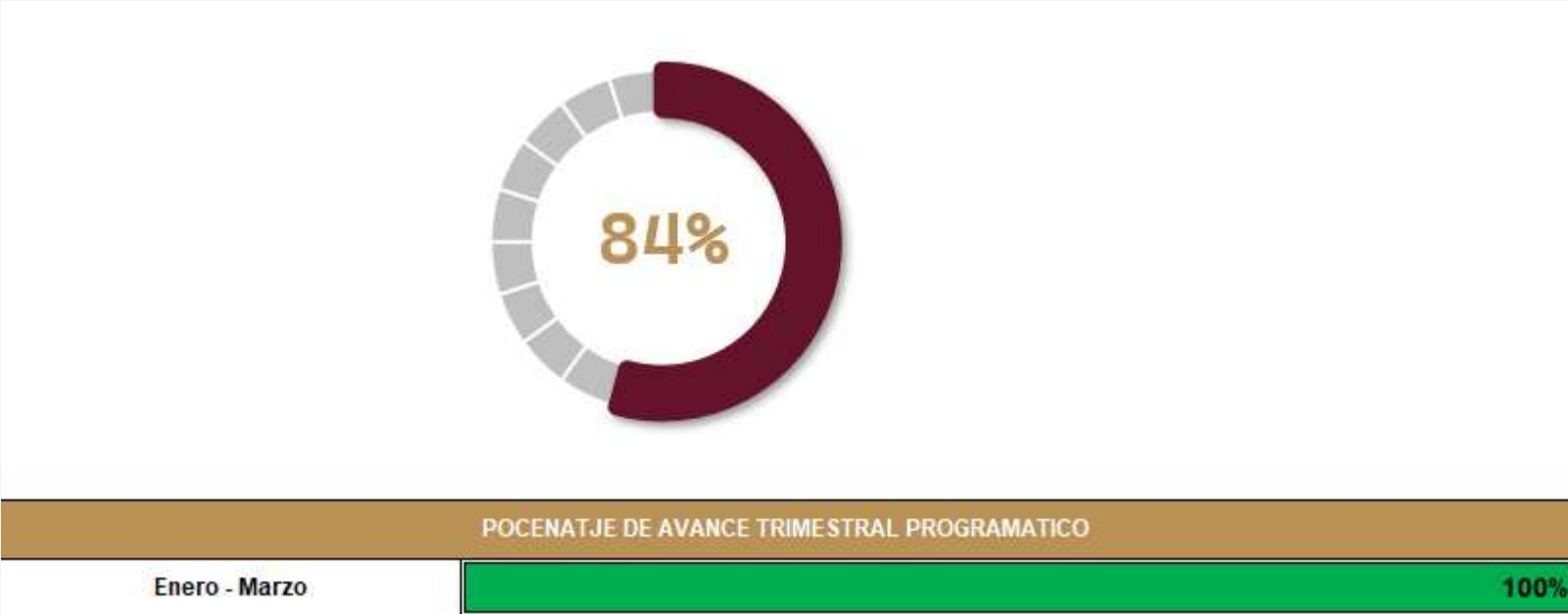
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1A2	PROGRAMA PARA TRASFORMAR EL CAMPO HIDALGUENSE	190	160	30	84%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



UNA VEZ REVISADA LA ESTADÍSTICA DE MATRIZ DE INDICADORES DEBERÁ FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 LIC. FABIAN SÁNCHEZ CRUZ SECRETARIO DE FOMENTO ECONÓMICO	 ING. ANA BELEN ARISTA VÁZQUEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN	 LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ